

Biuro Rady Gminy i Sołectw

SEKRETARZ

Agata Bartoszewicz

tel. 22 722 89 30

e-mail: a.bartoszewicz@izabelin.pl

Agnieszka Kostarz

tel. 22 722 89 67

e-mail: a.kostarz@izabelin.pl

Dorota Łuczak

tel. 22 722 89 67

e-mail: d.luczak@izabelin.pl

Michał Filochowski

tel. 22 722 89 79

e-mail: m.filochowski@izabelin.pl

Do zadań Biura Rady Gminy i Sołectw należy w szczególności:

- organizowanie pracy Biura w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania zadań;
- koordynowanie wniosków wpływających do RAdy Gminy, obsługa kancelaryjno - biurowa, przygotowywanie projektów pism w sprawach należących do właściwości Biura;
- opracowywanie projektu budżetu i sprawozdań z jego realizacji w zakresie działania Rady Gminy oraz funduszu sołectkiego, nadzorowanie realizacji planu rzeczowo - finansowego Urzędu w części dotyczącej Rady Gminy oraz funduszu sołectkiego, wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie;
- współpraca z Radnymi i Sołtysami;
- koordynowanie dyżurów radnych Gminy Izabelin oraz radnych Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- organizowanie szkoleń radnych oraz sołtysów, prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami radnych i sołtysów oraz uczestnictwem w konferencjach i spotkaniach;
- obsługa posiedzeń Komisji i sesji Rady Gminy;
- przesyłanie uchwał rady Gminy organom nadzoru: Wydział prawny Wojewody Mazowieckiego, Regionalna Izba Obrachunkowa oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
- prowadzenie rejestru interpelacji oraz sprawowanie nadzoru nad ich terminowym załatwianiem;
- prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi radnych;
- wykonywanie zadań związanych z wyborami ławników sądowych;