

Biuro Rady Gminy i Sołectw

Agnieszka Kostarz
tel. 22 722 89 67
e-mail: a.kostarz@izabelin.pl

Dorota Łuczak
tel. 22 722 89 67
e-mail: d.luczak@izabelin.pl

Michał Filochowski
tel. 22 722 89 79
e-mail: m.filochowski@izabelin.pl

Do zadań Biura Rady Gminy i Sołectw należy w szczególności:

- Organizowanie pracy Biura w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania zadań;
- Koordynowanie wniosków wpływających do Rady Gminy, obsługa kancelaryjno – biurowa, przygotowanie projektów pism w sprawach należących do właściwości Biura;
- Opracowywanie projektu budżetu i sprawozdań z jego realizacji w zakresie działania Rady Gminy oraz funduszu sołectkiego, nadzorowanie realizacji planu rzeczowo – finansowego Urzędu w części dotyczącej Rady Gminy oraz funduszu sołectkiego, wnioskowanie o dokonanie zmian w budżecie;
- Współpraca z Radnymi i Sołtysami;
- Koordynowanie dyżurów radnych Gminy Izabelin oraz radnych Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- Organizowanie szkoleń radnych oraz sołtysów, prowadzenie spraw związanych ze szkoleniami radnych i sołtysów oraz uczestnictwem w konferencjach i spotkaniach;
- Obsługa posiedzeń Komisji i sesji Rady Gminy;
- Przesyłanie uchwał Rady Gminy organom nadzoru: Wydział prawny Wojewody Mazowieckiego, Regionalna Izba Obrachunkowa oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
- Prowadzenie rejestru interpelacji oraz sprawowanie nadzoru nad ich terminowym załatwianiem;
- Prowadzenie wykazów, rejestrów przypisanych do Biura Rady;
- Prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi radnych;
- Wykonywanie zadań związanych z wyborami ławników sądowych;