

Złożenie deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości i zapłata podatku

KARTA INFORMACYJNA NR	
URZĄD GMINY IZABELIN 05-080 Izabelin ul. 3 Maja 42 Wydział Finansowy Referat Podatków i Opłat Lokalnych tel. (0-22) 722-89-61, (0-22) 722-89-75 fax (0-22) 722-80-06	0143/./2013 aktualizacja 15.01.2014
Złożenie deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości i zapłata podatku	

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2017 poz. 1875 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2017 poz. 201 ze zm.);
- Uchwała Rady Gminy Izabelin w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych;
- Uchwała Rady Gminy Izabelin w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- DN-1 „Deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości” złożona do dnia 31 stycznia na dany rok podatkowy.
- Jeżeli obowiązek powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku.
- Wraz w wypełnionym formularzem DN-1 należy złożyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt własności, umowa kupna-sprzedaży, odpis księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, umowa dzierżawy).

OPŁATY:

Brak

SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- osobiście: Kancelaria Urzędu Gminy Izabelin 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, poniedziałek 9⁰⁰ - 18⁰⁰, wtorek-piątek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰
- za pośrednictwem poczty: Urząd Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin

SPOSÓB I MIEJSCE ODBIORU DOKUMENTÓW

- osobiście: Referat Podatków i Opłat Lokalnych Urząd Gminy Izabelin, ul.3 Maja 42, 05-080 Izabelin, pokój nr 101 poniedziałek 9⁰⁰ - 18⁰⁰, wtorek-piątek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰
- za pośrednictwem poczty na adres wskazany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Finansowy
Referat Podatków i Opłat Lokalnych
Urząd Gminy Izabelin, ul.3 Maja 42, 05-080 Izabelin,

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określić istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

UWAGI:

1. Opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości podlegają nieruchomości lub obiekty budowlane:
 - a. grunty;
 - b. budynki lub ich części,
 - c. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Podstawa opodatkowania:
 - dla gruntów - powierzchnia
 - dla budynków lub ich części - powierzchnia użytkowa,
 - dla budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne.
3. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane:
 - a. składać w terminie do dnia 15 stycznia, organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, sporządzone na formularzu według ustalonego wzoru. a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku;
 - b. wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości - bez wezwania - w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.
4. Jeżeli w trakcie roku podatkowego zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiana sposobu wykorzystania przedmiotu opodatkowania lub jego części, podatek ulega obniżeniu lub podwyższeniu, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło to zdarzenie (na formularzu deklaracji na podatek od nieruchomości należy zaznaczyć, że jest to korekta). Deklaracje należy skorygować w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
5. Korekta podatku od nieruchomości następuje na podstawie złożonej i prawidłowo wypełnionej deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości DN-1 wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa. Wyjaśnienie powinno zawierać opis faktycznej przyczyny, która doprowadziła do konieczności złożenia korekty, np. błąd rachunkowy, błędna kwalifikacja przedmiotu opodatkowania, nieuwzględnienie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Obowiązek składania deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień.
7. Zwolnienia z podatku od nieruchomości określa ustawa o podatkach i opłatach lokalnych.
8. Jeżeli podatnik pomimo ciężącego na nim obowiązku nie złoży deklaracji, organ podatkowy wszczyna postępowanie podatkowe zakończone decyzją określającą wysokość zobowiązania podatkowego wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z art. 21 § 3 i 4 ustawy Ordynacja podatkowa.
9. W ciągu 7 dni po upływie terminu płatności raty podatku wystawia się upomnienie. Należność winna być uregulowana w terminie 7 dni.
10. W przypadku dalszego uchylania się od zapłaty wystawia się tytuł wykonawczy przesyłany do Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania (siedziby) podatnika celu podjęcia czynności egzekucyjnych.

Terminy płatności podatku od nieruchomości:

Określa art. 6 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych . Wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości - bez wezwania - na rachunek gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, a za miesiąc styczeń do dnia 31 stycznia. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Izabelin nr **31 1020 1026 0000 1102 0023 6034**.

Wydział Finansowy

Referat Podatków i Opłat Lokalnych

Kierownik - Halina Szczepanik

Przyjmowanie interesantów:

poniedziałki w godz. 9.00 - 18.00

od wtorku do piątku w godz. 8.00 - 16.00

tel. (0-22) 722 - 89 - 61, (0-22) 722 - 89 - 75

Wszelkie uwagi proszę przekazywać:

- listownie na adres Urzędu Gminy Izabelin
- adres e-mail h.szczepanik@izabelin.pl, a.kadzinska@izabelin.pl

NOTATKI:

<p>Urząd jest czynny:</p> <p>poniedziałek w godzinach 9.00 - 18.00</p> <p>wtorek - piątek w godzinach 8.00 - 16.00</p>	<p>Bank PKO BP S.A. (<i>w budynku urzędu - parter</i>) jest czynna w godzinach: poniedziałek, wtorek, środa od 9.0 do 16.00, czwartek i piątek od 11.00 do 18.00 nr konta Urzędu: 31-1020 1026-0000-1102-0023-6034 PKO BP SA II Oddział Warszawa</p>
<p>Skargi i wnioski prosimy składać w Kancelarii w godzinach pracy urzędu.</p>	