

Udostępnianie danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym

KARTA INFORMACYJNA NR 58

URZĄD GMINY IZABELIN
05-080 Izabelin C, ul. 3 Maja 42
Wydział Spraw Obywatelskich
ewidencja@izabelin.pl
tel. (22) 722 89 38
fax. (22) 722 80 06

0143/58/2007
aktualizacja 21.01.2020 r.

Udostępnianie danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 653 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 319)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1604)

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym" złożony w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (druk wniosku dostępny w Wydziale Spraw Obywatelskich bądź do pobrania poniżej).

Wypełniając pkt II wniosku tj. Dane osoby, której wniosek dotyczy, należy w punkcie 12b dokładnie sprecyzować, w której miejscowości jest ostatnie miejsce zameldowania osoby. Przypominamy, że w Gminie Izabelin nie ma miejscowości Izabelin lecz Izabelin B oraz Izabelin C. W przypadku wątpliwości, w którym Izabelinie znajduje się dana ulica prosimy o kontakt telefoniczny z Wydziałem Spraw Obywatelskich.

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 75 ust 3 pkt. 3
2. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, jeśli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
3. Potwierdzenie uiszczenia na rachunek Urzędu Gminy Izabelin opłaty za udostępnienie jednostkowych danych.
4. Dowód wniesienia opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, jeśli osoba lub jednostka organizacyjna występująca z wnioskiem o udostępnienie danych działa przez pełnomocnika.

OPŁATY:

31 zł - za udostępnienie jednostkowych danych. Opłatę należy uiścić na konto urzędu.

17 zł - opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), jeśli wnioskodawca działa przez pełnomocnika. Opłatę należy uiścić w kancelarii urzędu lub na konto urzędu.

Za udostępnienie danych do celów badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej lub rynku - opłata ustalona na podstawie rozporządzenia (podstawa prawna pkt. 3)

Zwolnione z opłaty za udostępnienie danych są osoby i jednostki organizacyjne na podstawie art. 75 ust 4 wymienione w art. 66 ust. 3 pkt. 1 -12 oraz sądy i inne podmioty realizujące zadania niezbędne do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych (podstawa prawna pkt 1)

MIJESCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I ODBIORU:

- **Złożenie:** Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Izabelin
- **Odbiór:** osobiście w Wydziale Spraw Obywatelskich (parter, pokój nr 10) lub przesłanie pocztą

TERMIN ODPOWIEDZI:

Udostępnienie danych w terminie do 7 dni lub wydanie decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia danych.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Mazowieckiego, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Wójta Gminy Izabelin.

UWAGI:

Kierownik - Dorota Kielak
Wydział Spraw Obywatelskich

Przyjmowanie interesantów :
poniedziałek w godz. 9⁰⁰ - 18⁰⁰
wtorek - piątek - w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰
tel. (0-22) 722 - 89 - 38

Wszelkie uwagi proszę przekazywać:
listownie na adres Urzędu Gminy Izabelin

Urząd jest czynny:

poniedziałek:
w godzinach 9⁰⁰ - 18⁰⁰
wtorek-piątek:
w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Bank PKO BP SA (w budynku urzędu- parter) jest czynny w godzinach:
poniedziałek, wtorek, środa od. 9.⁰⁰ do 16.⁰⁰, czwartek i piątek od 11.⁰⁰ do 18.⁰⁰
nr konta Urzędu: 31 1020 1026 00001102 0023 6034
PKO BP SA
II Oddział Warszawa

Skargi i wnioski prosimy składać w Biurze Obsługi Interesanta w dniach pracy urzędu