

Wydział Rozwoju i Bieżącego Utrzymania

KIEROWNIK WYDZIAŁU Jacek Kuźniewicz

tel. 22 722 89 68

e-mail: j.kuzniewicz@izabelin.pl

pokój nr 111

ZASTĘPCA KIEROWNIKA Dominika Glonek

tel. (22) 722 89 69

e-mail: d.glonek@izabelin.pl

pokój nr 111

Paulina Ożarowska

tel. (22) 722 89 51

e-mail: p.ozarowska@izabelin.pl

pokój nr 112

Dominika Bugaj-Rutkowska

tel. (22) 722 89 51

e-mail: d.bugaj-rutkowska@izabelin.pl

pokój nr 112

Michał Roczek

tel. (22) 722 89 48

e-mail: m.roczek@izabelin.pl

pokój nr 5

Rafał Maj

tel. (22) 722 89 48

e-mail: r.maj@izabelin.pl

pokój nr 5

Szymon Kuzyk

e-mail: s.kuzyk@izabelin.pl

pokój nr 107

Marek Słoń

e-mail: m.slon@izabelin.pl

Do zadań Wydziału Rozwoju i Bieżącego Utrzymania należy w szczególności:

- Przygotowanie i aktualizacja strategicznych dokumentów gminy, wraz z ich synchronizacją oraz dostosowaniem do kierunków UE (strategia gminy, plan mobilności, PGN, etc.);
 - Nadzór nad realizacją strategicznych dokumentów gminy;
 - Identyfikacja i przygotowanie inwestycji – przeprowadzenie konsultacji i badań potrzeb w gminie, doprecyzowanie funkcjonalności z mieszkańcami i ekspertami, przygotowanie opisu inwestycji wraz z możliwościami i potencjalnymi źródłami finansowania. (wraz z krytycznymi warunkami finansowania);
 - Identyfikacja i wytypowanie obszarów i celów wsparcia środków zewnętrznych wraz z dopasowaniem ich do specyfiki gminy Izabelin, koordynacja przygotowania projektów inwestycji, przeprowadzenie procesu aplikowania o środki;
 - Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania i rozliczenia dotacji z funduszy unijnych, budżetu państwa,
-

województwa, Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych, za zadania inwestycyjne gminy;

- Kontrola procesu i kosztów realizacji inwestycji;
- Prowadzenie zadań w zakresie przygotowywania dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadań inwestycyjnych i remontowych oraz nadzorowanie ich realizacji;
- Wspólnie z kierownikami jednostek prowadzenie spraw związanych z administrowaniem, gospodarowaniem, wykonywaniem remontów i bieżącej konserwacji nieruchomości należących do gminy;
- Prowadzenie ewidencji dróg oraz przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- Realizacja zapisów Planu Zrównoważonej Mobilności w kontekście projektów infrastruktury drogowej;
- Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych;
- Prowadzenie spraw związanych z transportem zbiorowym na terenie gminy;
- Nadzór nad właściwym wykonywaniem przez GPWiK „Mokre Łąki” zadań powierzonych przez gminę;
- Nadzór nad projektami, realizacją i utrzymaniem zieleni na terenie gminy;
- Współdziałanie z odpowiednimi instytucjami w zakresie zaopatrzenia Gminy w dostawy wody, gazu i energii elektrycznej;
- Sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej;
- Prowadzenie zadań z zakresu Prawa zamówień publicznych oraz prowadzenie rejestru zamówień publicznych i rejestru umów;
- Przygotowywanie umów z wykonawcami inwestycji;
- Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań usprawniających pracę urzędu, komunikację z Mieszkańcami, zabezpieczających dane wrażliwe;
- Prowadzenie spraw związanych z mieszkalnictwem komunalnym i socjalnym na terenie gminy;
- Współpraca z podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju gminy.